



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 169, тел. (8-496)547-38-00,
okdyldareva@mail.ru, www.obrazovanie.sergiev-reg.ru

П Р И К А З

от 31.08.2023 № 485

Г
О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
учреждениях в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования», распоряжением Министерства от 27.08.2021 № Р-561 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях на территории Московской области», а также письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 06.03.2023 № 07-1139дс, Министерства образования Московской области от 16.08.2023 №18Исх-17023/14-01, рекомендациями Министерства образования Московской области по проведению социально-психологического тестирования и организации профилактики отклонений в поведении обучающихся образовательных организаций Московской области на 2023-2024 учебный год, в целях формирования здорового образа жизни и профилактики употребления обучающимися психоактивных веществ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - МБОУ) с 13-летнего возраста (с 7-го класса) до 18 лет включительно с **01 октября по 15 ноября 2023 года** в строгом соответствии с рекомендациями Министерства образования Московской области по проведению социально-

психологического тестирования и организации профилактики отклонений в поведении обучающихся образовательных организаций Московской области на 2023-2024 учебный год (далее - Рекомендации) (прилагаются).

2. Назначить муниципальным координатором тестирования обучающихся МБОУ - старшего эксперта отдела образования Беззубову Н.Е.

3. Назначить ответственной за проведение тестирования-куратором тестирования обучающихся МБОУ - директора МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» - руководителя РМО педагогов-психологов Филимонову О.Г.

4. Утвердить рабочую группу по консультативной поддержке и сопровождению тестирования в МБОУ (в т.ч. групповой чат для кураторов в мессенджерах):

№	Педагог-психолог	Образовательное учреждение	Телефон
1	Филимонова Ольга Геннадьевна	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	8-916-372-88-94
2	Бурова Оксана Борисовна	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	8-910-444-97-20
3	Власова Марина Васильевна	МБОУ СОШ №1	8-964-597-89-81
4	Игнатова Елена Павловна	МБОУ «Гимназия №5»	8-926-228-06-61
5	Миронова Мария Юрьевна	МБОУ СОШ №14	8-926-578-03-07
6.	Балакина Наталья Сергеевна	МБОУ «СОШ №19 имени Героя Советского Союза М.К. Нехаева»	8-903-261-17-64

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение законности при проведении тестирования обучающихся на руководителей МБОУ.

6. Руководителям МБОУ:

6.1. Издать приказ о проведении тестирования.

6.2. Назначить ответственного за личный кабинет МБОУ - авторизованного пользователя на портале СПТ <http://risktest.ru> до 10 сентября текущего учебного года и направить информацию куратору тестирования обучающихся МБОУ - директору МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б. Ольбинского» - руководителю РМО педагогов-психологов Филимоновой О.Г. в срок до 01 сентября 2023 года. Замена пользователя в период анкетирования не допускается.

6.3. Обеспечить техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование (адреса серверных площадок указываются в личных кабинетах общеобразовательных организаций <http://risktest.ru>).

6.4. Создать комиссию из числа работников МБОУ, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:

- IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете МБОУ).

- классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании и профилактические медицинские осмотры, организуют их участие в тестировании);

- педагогов-психологов (проводят разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняют смысл вопросов (при необходимости), анализируют данные

каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы.

- утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся/ от родителей информированных согласий;
- осуществить получение деперсонализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
- утвердить график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся с **1 октября по 15 ноября** текущего учебного года;
- организовать, с привлечением специалистов системы здравоохранения и антинаркотической комиссии городского округа, родительские собрания и собрания педагогических коллективов о целях, задачах и разъяснения процедуры тестирования до 30 сентября текущего учебного года;
- осуществлять контроль за проведением тестирования во всех структурных подразделениях, обмен оперативной информацией с Центром «Ариадна» тел. +7(495)558-01-36, e-mail: mo_gkouariadna@mosreg.ru, <https://t.me/+6zv0zZGxxyc1NzJi>;
- сформировать аналитический отчет и планы профилактической деятельности с учетом итогов тестирования согласно алгоритму сопровождения (Приложение 10 Рекомендаций);
- обеспечить работу с обучающимися и их родителями, согласно видам и формам индивидуальной или групповой работы по выявленным рискогенным факторам ЕМ СПТ;
- обеспечить дополнительный формат для повышения квалификации специалистов воспитательно - психологической службы;
- отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направить в управление образования, в срок до 25 апреля 2024 года.

6.5. Обеспечить участие обучающихся классов, в которых выявлено наибольшее количество обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение, в медицинских профилактических осмотрах с целью выявления потребителей наркотических средств и психотропных веществ.

6.6. Обеспечить строгое соблюдение «Рекомендаций по проведению социально-психологического тестирования и организации профилактики отклонений в поведении обучающихся образовательных организаций Московской области на 2023-2024 уч. год» в части Вас касающейся.

6.7. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования.

7. Ответственной за проведение тестирования - куратору тестирования обучающихся МБОУ Филимоновой О.Г.:

7.1. Осуществить проверку данных (наименование в соответствии с уставом, адрес) МБОУ, указанных при регистрации на портале, в срок до **01 сентября 2023 года**.

7.2. Обеспечивают связь с провайдерами сети интернет для предоставления доступа МБОУ к сторонним ресурсам (контент-фильтрации в соответствии с регламентом онлайн тестирования на удаленной площадке, перечень адресов для доступа в Приложении 8 Рекомендаций).

7.3. Составить список ответственных за проведение профилактической работы и сопровождение тестирования во всех МБОУ (ФИО, e-mail, моб. тел) и осуществляют контроль за их авторизацией/заменой на портале СПТ в срок до **10 сентября 2023 года**.

7.4. Организовать замену (новые МБОУ - авторизацию, в случае необходимости) кураторов тестирования в личном кабинете на портале <https://risktest.ru/Account/Login> в срок до **10 сентября 2023 года**.

7.5. Осуществлять контроль за проведением тестирования во всех МБОУ и обмен оперативной информацией с Центром «Ариадна», тел. +7 (495) 558-01-36, e-mail: mo_gkouariadna@mosreg.ru, solodova@inbox.ru.

7.5. Обеспечить взаимодействие с кураторами тестирования МБОУ при проведении тестирования обучающихся (проверка адресов образовательных организаций, создание групп, получение индивидуальных кодов доступа обучающихся, соблюдение сроков тестирования, формирование отчета, обмен оперативной информацией с Центром «Ариадна»).

7.6. Оказывать консультационную и методическую поддержку МБОУ при организации и проведении тестирования.

7.7. Обеспечить организационно-консультационное и информационное взаимодействие при проведении тестирования с ГКОУ Московской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна», тел. +7 (495) 558-01-36, e-mail: mo_gkouariadna@mosreg.ru, solodova@inbox.ru

7.8. В срок **до 20 ноября 2023 года** проверить отчетные формы всех МБОУ, участвующих в тестировании, а также о наличие анкет в каждом классе МБОУ.

7.9. Осуществить сбор, обработку и анализ информации, полученной из МБОУ в период не более пятнадцати календарных дней с момента окончания тестирования, по результатам обработки данных заполнить отчет и передать муниципальному координатору.

8. Муниципальному координатору тестирования Беззубовой Н.Е.:

8.1. Осуществить проверку регистрации всех МБОУ, проводящих тестирование (наименование в соответствии с уставом, адрес), указанных при регистрации на портале, в срок **до 01 сентября 2023 года**.

8.2. Провести совещание с ответственными за проведение тестирования - кураторами тестирования в МБОУ по подготовке и организованного проведения тестирования.

8.3. Обеспечить контроль координатора тестирования за проведением тестирования в МБОУ (проверка адресов МБОУ, получение индивидуальных кодов доступа обучающихся, соблюдение сроков тестирования, формирование отчета, обмен оперативной информацией с ГКОУ МО Центром «Ариадна»).

8.4. Отчет по результатам тестирования предоставить мне на утверждение и направить в ГКОУ МО Центр «Ариадна».

8.5. Статистическую информацию (не персонифицированные данные) об итогах тестирования направить в ГБУЗ МО «пб 5» для проведения профилактических осмотров в классах/группах МБОУ, где количество обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение от ПАВ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Московской области.

8.6. Организовать проверку планов работы МБОУ по итогам тестирования в срок до 20 декабря 2023 года.

8.7. Провести Мониторинг качества профилактической деятельности в МБОУ. Отчет о профилактической работе по итогам тестирования направить в ГКОУ МО Центр «Ариадна») в срок до 30 апреля 2023 года

8.8. Анализ результатов тестирования обучающихся МБОУ в 2023-2024 учебном году довести до сведения руководителей МБОУ на совещании директоров.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Уфимцеву Н.А.

Заместитель главы администрации
городского округа –
начальник управления образования



О.К. Дударева