***ПРИЛОЖЕНИЯ К ЭКСПЕРТНОМУ ЗАКЛЮЧЕНИЮ***

*об уровне квалификации педагогического работника (педагог-психолог) государственных, муниципальных и частных образовательных организаций*

*Московской области*

*Фамилия, имя, отчество*

*Место работы*

***Приложение 1***

1. **Продуктивность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса**

*(диаграммы, таблицы, графики и другие материалы, отражающие продуктивность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса)*(заполняется педагогом-психологом)

|  |  |
| --- | --- |
| **п.1.1.** | **Мониторинги, проводимые образовательной организацией** |
| *Место для таблицы, диаграммы или графика* | |
| *Краткая аналитическая сопроводительная информация* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **п.1.2.** | **Мониторинги, проводимые системой образования (муниципальный, региональный, федеральный уровни)** |
| *Место для таблицы, диаграммы или графика с краткой аналитической сопроводительной информацией ( ~ вывод)* | |
| *Краткая аналитическая сопроводительная информация* | |

***Приложение 2***

**п. 1.4. Качество психодиагностического инструментария**

(заполняется педагогом-психологом)

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень используемого  психодиагностического инструментария** | **Цель использования** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Приложение 3***

**п. 1.5. Качество ведения профессиональной документации педагога-психолога**

(заполняется экспертом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планы**  ***Показатели:***   * соответствие целям и задачам профессиональной деятельности, возрастным и психологическим особенностям обучающихся/воспитанников; * систематичность и последовательность, логичность и согласованность структурных элементов плана; * отражение в общем плане работы образовательной организации; * наличие визы руководителя образовательной организации, утверждающей документ | | | **Отчеты**  ***Показатели:***   * наличие анализа реализации поставленных целей и задач; * систематичность и последовательность, логичность и согласованность структурных элементов отчета; * отражение в общем отчете работы образовательной организации; * использование в отчете результатов мониторинговых исследований; * выявление проблем и определение стратегии развития на следующий учебный год | | | **Журнал**  **регистрации видов деятельности**  ***Показатели:***   * соответствие целям и задачам профессиональной деятельности; * отражение каждого вида профессиональной деятельности педагога-психолога: диагностического, консультативного, сопровождения, развития, коррекции, просвещения, профилактики и т.д.; * отражение адресата, формы и содержания работы по указанным направлениям | | | **Итого**  **кол-во**  **баллов** |
| ***Баллы не суммируются*** | | | ***Баллы не суммируются*** | | | ***Баллы не суммируются*** | | |  |
| Не соответствует | Соответствует  частично | Соответствует | Не отражено | Отражено  частично | Отражено  в полном объеме | Не соответствует | Соответствует  частично | Соответствует | Максим  кол-во баллов |
| **0** | **10** | **30** | **0** | **10** | **30** | **0** | **20** | **40** | **100** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 4***

1. **Продуктивность деятельности педагога-психолога по развитию обучающихся/воспитанников**

*(указывать наиболее значимые результаты)*

(заполняется педагогом-психологом)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п.2.2. | Результаты участия обучающихся/воспитанников в олимпиадах, конкурсах и проектах по психологии \* | **Название олимпиады, конкурса, проекта,**  **уровень** (обр.орг., муниципальный и др.), **год** | **Результат**  (количество победителей, призеров, участников) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Приложение 5***

**п. 2.5. Результаты деятельности педагога-психолога в качестве классного руководителя**

(заполняется экспертом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-й критерий**  **Работа с учащимися**  ***Показатели:***  ***регулярное проведение классных часов***  Подтверждающие документы:  план воспитательной работы, конспекты классных часов и др.;   * ***организация и проведение воспитательных мероприятий (концерты, праздники, конкурсы, выставки, КТД, акции и т.п.)***   Подтверждающие документы: планы и отчеты по воспитательной работе, циклограммы мероприятий, сценарии мероприятий, фотоматериалы, видеоролики, видеонарезки, слайд-шоу, учет участия школьников в мероприятиях;   * ***формирование и развитие классного коллектива*** *(работа с активом класса, органами классного ученического самоуправления, распределение поручений, организация дежурств, создание классного уголка, выпуск классных газет, ведение летописи класса и др.)*   Подтверждающие документы: план подготовки актива класса (актива ученического самоуправления), циклограмма деятельности актива класса, учёт общественных поручений и др.;   * ***создание условий для развития познавательных интересов учащихся, расширения их кругозора*** *(вовлечение в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры; организация экскурсий, походов, посещений теат­ров, выставок и др.)*   Подтверждающие документы:   * учет занятости школьников в учреждениях дополнительного образования, участия (членства) в общественных детских организациях, детских движениях и др. *(высокий уровень – охват 80-100% учащихся)*; * планы и отчеты, циклограммы мероприятий, фотоматериалы и др. | | | **2-й критерий**  **Изучение личности школьника, классного коллектива (осуществляемое классным руководителем без участия специалистов социальных и психологических служб)**  ***Показатели:***   * ***изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития*** *(результаты обучения в виде оценки знаний; результаты обучения и воспитания в виде социальных, моральных качеств, профессиональной направленности личности)*   Подтверждающие документы: диагностические материалы, анкеты, тесты, аналитические справки, рекомендации, динамика уровня воспитанности и др.;   * ***определение состояния и перспектив развития классного коллектива*** Подтверждающие документы: план (программа) изучения классного коллектива, материалы диагностик и др. | | | **3-й критерий**  **Работа с родителями учащихся и лицами их заменяющих**  ***Показатели:***   * ***проведение родительских собраний***   Подтверждающие документы:  протоколы родительских собраний;   * ***организация и курирование работы родительского комитета***   Подтверждающие документы:  список родительского комитета, протоколы заседаний;   * ***организация просветительских мероприятий для родителей*** *(лектории, конференции, круглые столы, диспуты, дискуссии, деловые игры и др.)*   Подтверждающие документы:  планы и отчеты, циклограммы мероприятий, фотоматериалы и др.;   * ***вовлечение родителей в воспитательные мероприятия класса*** *(праздники, концерты, открытые классные часы, походы, экскурсии, КТД и др.)*   Подтверждающие документы:  сценарии мероприятий, фотоматериалы, видеоролики, видеонарезки, слайд-шоу, учет участия родителей в мероприятиях;   * ***посещение детей из группы риска***   Подтверждающие документы: журнал посещений ;   * ***индивидуальное и групповое консультирование***   Подтверждающие документы: журнал консультаций | | | **4-й критерий**  **Взаимодействие с учителями-предметниками, социальным педагогом и другими участниками УВП**  ***Показатели:***   * ***посещение уроков, контроль успеваемости***   Подтверждающие документы: аналитические справки и др.;   * ***содействие освоению школьниками образовательных программ (****приглашение учителей-предметников на родит. собрания; организация малых педсоветов, совещаний, консультаций, бесед; участие в организации и проведении предметных недель, конкурсов, олимпиад; содействие учителям-предметникам в осуществлении индивидуального подхода к обучающимся и др.)*   Подтверждающие документы: журналы консультаций, протоколы, справки и др.;   * ***взаимодействие со специалистами социальных и психологических служб*** *(социально-психолого-педагогическая диагностика учащегося, класса, совместные консультации, участие в психолого-педагогических консилиумах поддержка детей, попавших в сложные жизненные ситуации и др.)*   Подтверждающие документы: результаты диагностики, журналы консультаций;   * ***отсутствие школьников, состоящих на внутришкольном учете, в КДН, ОПН или работа, направленная на сокращение их количества***   Подтверждающие документы: учетные карточки обучающегося, семьи, планы индивидуальной воспитательно-профилактической работы и др. | | | **5-й критерий**  **Ведение документации классного руководителя**  ***Показатели:***   * ***наличие планов и отчетов по воспитательной работе***   Подтверждающие документы: план воспитательной работы, утвержденный администрацией школы, циклограммы мероприятий по разным направлениям работы, отчетные и аналитические материалы, результаты мониторинговых исследований;   * ***наличие общих сведений об обучающихся***   Подтверждающие документы: папка классного руководителя, содержащая основные сведения об учащихся, напр., социальный паспорт класса и др.;   * ***своевременное и аккуратное введение документации классного руководителя***   Подтверждающие документы: классный журнал, дневники, | | | **Итого кол-во баллов** |
| ***Баллы не суммируются*** | | | ***Баллы не суммируются*** | | | ***Баллы не суммируются*** | | | ***Баллы не суммируются*** | | | ***Баллы не суммируются*** | | |  |
| Не ведется | Ведется эпизодически | Ведется в полном объеме, системно и комплексно | Не ведется | Ведется эпизод. | Ведется систем. и комплек. | Не ведется | Ведется эпизодич. | Ведется в системно и комплексно | Не взаимодействует | Взаимод. эпизодически | Взаимод.  системно и комплексно | Не ведется | Ведется эпизод. | Ведется систем. и комплек. | Максим  кол-во баллов |
| **0** | **до 20** | **до 40** | **0** | **до 20** | **до 40** | **0** | **до 20** | **до 40** | **0** | **до 20** | **до 40** | **0** | **до 20** | **до 40** | **200** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 6***

1. **Продуктивность личного вклада педагога в повышение качества образования**

**п. 3.2. Продуктивность использования образовательных технологий**

(заполняется экспертом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название  технологии психолого-педагогического**  **сопровождения участников**  **образовательного процесса** | **1-критерий**  **Теоретические знания  психолого-педагогических технологий**  ***по результатам анализа информации, представленной в таблице «Технологии психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, используемые педагогом-психологом в практической профессиональной деятельности» (приложение 7) и собеседования с аттестуемым педагогом***  ***Показатели:***   * ***концептуальность*** *(научная база);* * ***системность*** *(логичность, целостность);* * ***процессуальность*** *(организация учебного процесса: методы и формы);* * ***эффективность*** *(положительная динамика измеряемых показателей, в том числе выраженных количественно)* | | | **2-й критерий**  **Практическое владение**  **психолого-педагогическими технологиями**  ***по результатам посещения***  ***открытого занятия/***  ***мероприятия***  ***Показатели:***   * ***целесообразность и оптимальность*** *применения технологии;* * ***управляемость*** *процессом;* * ***алгоритмизация*** *действий;* * ***результативность*** *достижения запланированной цели занятия/мероприятия* | | | **3-й критерий**  **Трансляция  собственного опыта**  ***на основе собеседования с педагогом, администрацией образовательной организации, руководителем МО и изучения материалов, подтверждающих деятельность педагога по распространению опыта по реализации технологии***  ***Показатели:***   * ***публикации,*** *описывающие применение психолого-педагогических технологий;* * ***выступления*** *на методических объединениях, научно-практических конференциях, семинарах и др. по вопросам применения психолого-педагогических технологий;* * ***представление*** *опыта применения**психолого-педагогических технологий на сайте и др.* | | | **Итого**  **кол-во баллов за  технологию** |
| ***Баллы***  ***не суммируются*** | | | ***Баллы***  ***не суммируются*** | | | ***Баллы***  ***не суммируются*** | | |  |
| Материал  не предст. | Предст.  элементы | Предст.  систем | Не владеет | Владеет  частично | Владеет  в полном объеме | Не владеет | Владеет  частично | Владеет в полном объеме | Макс. кол-во баллов |
| **0** | **10** | **30** | **0** | **20** | **40** | **0** | **10** | **30** | **100** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 7***

**Технологии психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса,**

**используемые педагогом-психологом в практической профессиональной деятельности**

(заполняется педагогом-психологом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название технологии  (с указанием автора) | Цель  использования технологии | Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в  практической профессиональной деятельности | Результат использования  технологии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Приложение 8***

**п. 3.3. Продуктивности методической деятельности**

*(указывать наиболее значимые результаты)*

(заполняется педагогом-психологом)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3.2. | Выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, методических объединениях *(за исключением вопросов организационного характера)* и др. | **Тема выступления** | **Уровень конференции** (семинара и т.п.), **название, место проведения, дата** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 3.3.3. | Проведение открытых занятий, мероприятий, мастер-классов и др. | **Тема открытого занятия/мероприятия, мастер-класса и др.** | **Вид, уровень, название,  место и дата проведения занятия/мероприятия, мастер-класса и др.** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 3.3.4. | Научные, научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств \* | **Название, выходные данные, объем**  (в п. л. или стр.) | **Вид публикации** (статья, программа, методические рекомендации и др.). В электронной версии указать сайт профильного издательства | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 3.3.5. | Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте | **Адрес сайта,  уровень** (профессиональный, собственный) | **Тема, год публикации** | |
|  |  | |
|  |  | |
| 3.3.6. | Участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности \* | **Название экспериментальной, базовой площадки, уровень** (обр.орг., муниципальный и др.), **тема** | **Название, № и дата приказа о создании или о продолжении деятельности площадки, наименование учреждения/организации, издавшей приказ** | |
|  |  | |
|  |  | |
| 3.3.7. | Участие в деятельности профессиональных ассоциаций (ПА), постоянно действующих семинаров (ПДС), жюри профессиональных конкурсов и др. | **Название и уровень** ( обр.орг., муниципальный и т.д.) **жюри конкурсов, профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинаров и др.** | **Название, № и дата приказа о назначении, наименование учреждения/организации, издавшей приказ** (для жюри профессиональных конкурсов) | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 3.3.8. | Участие в деятельности психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК), консилиумов (ПМПк) и др. | **Название и уровень психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК), консилиумов (ПМПк) и др.** | **Название, № и дата приказа о назначении, наименование учреждения/организации, издавшей приказ** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 3.3.9. | Руководство методическими объединениями \* | **Название методического объединения, уровень** | **Название, № и дата приказа о назначении** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 3.3.10 | Участие в деятельности экспертных групп по аттестации \* | **Название предмета** (для эксперта)**,  предметной экспертной группы**  (для председателя экспертной группы) | **Название, № и дата приказа о назначении, наименование учреждения/организации, издавшей приказ** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 3.3.11 | Участие в профессиональных  конкурсах \* | **Название профессионального конкурса,**  **уровень** (обр.орг., муниципальный и др.)**, год участия** | **Результат** (победитель, призер, участник) | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **п. 3.4. Награды**  (заполняется педагогом-психологом) | | | | |
| 3.4.1. | Почетные звания, профессиональные награды и премии за весь период профессиональной деятельности | **Наименование награды** | **Орган, выдавший награду** | **Год  получения награды** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Приложение 9***

**п. 3.3.5. Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте**

***(«Опыт представления на собственном профессиональном сайте»)***

(заполняется экспертом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-й критерий**  **Качество информационного  наполнения сайта**  ***Показатели:***   * ***наличие информационных зон для обучающихся/воспитанников, коллег, родителей;*** * ***наличие учебных и методических материалов, используемых в учебно-воспитательном процессе***   Подтверждающие документы: календарно-тематическое планирование, конспекты занятий и др.;   * ***использование различных форм представления информации (текст, фотографии, видео и др.);*** * ***наличие ссылок на образовательные сайты и ресурсы, а также сайты коллег-педагогов;*** * ***соответствие информационных материалов общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству РФ;*** * ***наличие раздела новостей;*** * ***отражение информации о последних обновлениях*** | | | **2-й критерий**  **Удобство интерфейса**  ***Показатели:***   * ***наличие понятного меню на каждой странице сайта;*** * ***присутствие на всех страницах сайта ссылки на главную страницу;*** * ***удобство навигации (доступ к любой странице сайта требует не более трех кликов);*** * ***наличие карты сайта;*** * ***наличие элемента поиска информации по сайту;*** * ***наличие возможности скачать и распечатать документы*** | | | **3-й критерий**  **Привлекательность  дизайна сайта**  ***Показатели:***   * ***наличие авторских оригинальных дизайнерских решений без использования стандартных шаблонов;*** * ***использование для страниц сайта единого стиля (шрифты, заставки, оформление);*** * ***использование для страниц сайта единой цветовой палитры;*** * ***наличие и вписывание баннеров и логотипов в дизайн сайта;*** * ***обеспечение стилистически целостного художественного впечатления;*** * ***гибкость дизайна (подстраивается под разрешение экрана)*** | | | **4-й критерий**  **Интерактивность  сайта**  ***Показатели:***   * ***наличие контактной информации для личной переписки с посетителями;*** * ***наличие форума и/или гостевой книги;*** * ***наличие разделов опросов и голосований;*** * ***наличие на сайте баннера, определяющего его рейтинг, например, в системе Openstat (http://rating.openstat.ru/) и др.*** | | | **5-й критерий**  **Продолжитель-ность существова- ния сайта**  Подтверждающие документы:   * *справка о создании сайта от администрации обр.орг., электронное письмо о регистрации сайта на хостинге;* * *определение даты создания с помощью систем проверки сайтов*   [**http://www.2ip.ru**](http://www.2ip.ru)**,** [**http://mainspy.ru/otvet\_servera**](http://mainspy.ru/otvet_servera) **и др.** | | | **Итого кол-во баллов** |
| ***Баллы не суммируются*** | | | ***Баллы не суммируются*** | | | ***Баллы не суммируются*** | | | ***Баллы не суммируются*** | | | ***Баллы не суммируются*** | | |  |
| Не  соответствует | Соответствует  частично | Соответствует в полном объеме | Не  соблюдается | Соблюдается частично | Соблюдается в полном объеме | Не  соответствует | Соответствует частично | Соответствует в полном объеме | Не обеспечивается | Обеспечивается частично | Обеспеч.  в полном объеме | менее 1 года | от 1 до 3 лет | 3 и более года | Макс.  кол-во баллов |
| **0** | **10** | **20** | **0** | **10** | **20** | **0** | **10** | **20** | **0** | **10** | **20** | **20** | **60** | **120** | **200** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 10***

**п. 3.5. Профессиональное развитие**

*(сведения об образовании педагогического работника и его профессиональном развитии)*

(заполняется педагогом-психологом)

***Образование педагогического работника* Таблица 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Наименование образовательной организации, ее местонахождение** | **Документ об образовании**  (наименование, серия, номер, дата),  **справка с места учебы** (в случае обучения на момент прохождения аттестации) | **Сроки**  **обучения**  (с\_ по \_) | **Специальность, квалификация** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Курсы повышения квалификации, стажировка* Таблица 2.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Тема программы повышения квалификации. Тема стажировки, вид** (очная, виртуальная) | **Место  прохождения** | **Название организации,  осуществляющей  повышение квалификации** | **Сроки обучения**  (с\_ по \_) | **Название и**  **№ документа**  (заполняется по  окончании обучения) | **Количество часов** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Второе профессиональное образование, переподготовка \** Таблица 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Вид обучения**  (второе профессиональное образование, переподготовка) | **Название  специальности** | **Место  прохождения** | **Название организации,**  **осуществляющей  обучение** | **Сроки**  **обучения**  (с\_ по \_) | **Название и**  **№ документа**  (заполняется по  окончании обучения) | **Количество часов**  (на момент  аттестации) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Профессиональное научное развитие \** Таблица 4.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы обучения**  **в аспирантуре**  (в межаттестационный период) | **Удостоверение о сданных кандидатских  экзаменах** (установленной формы)  **либо справка об обучении в аспирантуре** (номер, год, организация, выдавшая документ) | **Ученая степень/ звание** | **Год получения и номер диплома**  **о присвоении ученой степени/ звания** | **Код научной специальности** |
|  |  |  |  |  |